

STATUT ŻŁOBKA

"W ZACZAROWANYM LESIE"

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy statut określa zasady działania żłobka "W zaczarowanym lesie" (zwanego dalej: Żłobek), jego strukturę organizacyjną, prawa i obowiązki rodziców/opiekunów, zasady rekrutacji, odpłatność, a także postanowienia końcowe.

Podmiotem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest spółka Paulina Ilnicka & Wioletta Wdowiak s.c., działająca pod adresem ul. Ignacego Chrzanowskiego 15/15a, we Wrocławiu, zwana dalej "Założycielem".

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Założyciel oraz Prezydent Miasta Wrocławia, za pośrednictwem osób przez niego upoważnionych.

Nadzór sanitarno–epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny we Wrocławiu.

Firma używa pieczęci w kolorze niebieskim o treści:

Paulina Ilnicka & Wioletta Wdowiak s.c.
Żłobek "W zaczarowanym lesie"
NIP 9151835552, tel. 882-662-557
zlobek.wzaczarowanymlesie@gmail.com

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 798), zwanej dalej ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024 , poz. 1602).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925, ze zmianami w Dz.U. 2017 poz. 2379)
4. Niniejszego Statutu oraz Regulaminu Żłobka.

5. Programu stosowania Standardów Ochrony Dzieci zgodnie z Ustawą z dn. 15 lutego 2024 r. (Dz.U.z 2024 poz.260 oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki nad dziećmi do lat 3.(Dz.U.2024 poz.1882).

Rozdział II. Cele i zadania żłobka

§3

Celem działalności Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od ukończonego 20 tygodnia do 3 lat (w uzasadnionych przypadkach do 4 lat) opieki, wychowania i wspomagania rozwoju.

Zadania Żłobka obejmują:

- zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- zapewnienie odpowiedniego żywienia i troska o nawyki higieniczne,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego,
- wspieranie rodzin w wychowaniu dzieci, kształtowanie postaw społecznych i moralnych u dzieci, rozwijanie ich ciekawości, wyobraźni i ekspresji twórczej,
- prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział III. Organizacja żłobka

§4

Żłobek funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw świątecznych i urlopowych, o których rodzice są informowani z wyprzedzeniem.

Dzienny czas pracy Żłobka wynosi do 10 godzin.

Strukturę organizacyjną Żłobka tworzy dyrektor, kierownik żłobka oraz opiekunki dziecięce.

Dyrektor kieruje pracą Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za organizację pracy, zatrudnianie kadry, przestrzeganie przepisów prawa i realizację zadań statutowych.

W Żłobku opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jedna opiekunka na ośmioro dzieci (lub pięcioro dzieci w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub poniżej pierwszego roku życia).

Przy zapewnieniu opieki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów

§5

Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju dziecka, postępach edukacyjnych i trudnościach wychowawczych,
- konsultacji z opiekunkami oraz specjalistami dostępnymi w Żłobku (psycholog, pedagog, logopeda – w miarę potrzeb i dostępności),
- zgłaszania opinii i sugestii dotyczących organizacji dnia, żywienia, zajęć edukacyjnych i oferty dodatkowej,
- uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w miarę możliwości placówki.

§6

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:

- przestrzegania zapisów statutu i regulaminu placówki,
- terminowego uiszczania opłat,
- przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
- odbierania dziecka w ustalonych godzinach,
- informowania placówki o przyczynach nieobecności dziecka,
- zaopatrzenia dziecka w wyprawkę (pieluchy, ubrania na zmianę, środki higieniczne),
- niezwłocznego odbierania dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych,
- informowania o istotnych problemach zdrowotnych lub alergiach,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego i zachowywania się z szacunkiem wobec personelu i innych rodziców.

Rozdział V. Zdrowie i bezpieczeństwo

§7

W Żłobku nie podaje się dzieciom leków ani nie wykonuje zabiegów medycznych bez zgody rodzica/opiekuna, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia.

Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie są przyjmowane do placówki.

Personel ma obowiązek poinformowania rodzica o objawach chorobowych dziecka i może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego.

W uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia dziecka Żłobek może wezwać pogotowie ratunkowe. Koszt wezwania w przypadku nieodebrania chorego dziecka w ciągu 1h ponosi Rodzic/Opiekun.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i przebywania pod wpływem środków odurzających.

Rozdział VI. Rekrutacja

§8

Rekrutacja dzieci odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji.

Warunkiem przyjęcia dziecka jest:

- złożenie wymaganych dokumentów,
- zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych.

Nabór odbywa się przez cały rok w miarę wolnych miejsc.

W przypadku większej liczby zgłoszeń decyduje kolejność zgłoszenia. Prowadzona jest lista rezerwowa.

Pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych, z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających.

Rozdział VII. Skreślenie z listy wychowanków

§9

Dziecko może zostać skreślone z listy w przypadku:

- nieprzestrzegania postanowień statutu,
- zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka,
- zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci,
- notorycznego przyprowadzania z objawami choroby,
- wygaśnięcia lub rozwiązania umowy,

- zachowania rodzica niezgodnego z zasadami współżycia społecznego lub bycia pod wpływem środków odurzających podczas przyprowadzania i/lub odbierania dziecka,
- zaległości w opłatach przez okres przekraczający 1 miesiąc.

Decyzja o skreśleniu przekazywana jest pisemnie.

Rozdział VIII. Odbiór dziecka

§10

Dziecko może zostać odebrane tylko przez rodziców/opiekunów lub upoważnione na piśmie osoby pełnoletnie. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.

W przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca nie zapewni dziecku bezpieczeństwa, personel ma prawo odmówić wydania dziecka. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do osobistego przekazania dziecka opiekunce.

Rozdział IX. Zasady odpłatności

Rodzice/opiekunowie wnoszą:

- opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku,
- jednorazową opłatę roczną na materiały edukacyjne i pomoce dydaktyczne,
- opłaty za wyżywienie zgodnie z aktualną stawką dzienną,

Opłaty są niezależne od frekwencji dziecka i nie podlegają zwrotowi.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§12

Statut może być zmieniony przez dyrektora po uzyskaniu zgody założyciela.

Statut jest udostępniony w holu placówki na tablicy informacyjnej.

Regulaminy wewnętrzne nie mogą być sprzeczne ze statutem.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności prawo do rozwoju, zabawy, szacunku i ochrony przed przemocą.

Zapoznałam/łem się ze Statutem Żłobka

Data, imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

.....